



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

С ПРЕДМЕТ:

**„Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на
работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**

РЕФЕРЕНТЕН № PPS20-014

София, 2020 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчка

Глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката

Глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите

Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата

Глава V. Условия и информация по провеждане на процедурата

Глава VI. Проект на договор

Глава VII. Образци на документи в офертата

Глава VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП

ГЛАВА I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ЕИК: 130277958 – търговско дружество, извършващо секторна дейност по смисъла на чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № PPS20-014.

Адрес на възложителя: Възложителят на обществената поръчка е със следното седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, официален уеб адрес: <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Разглеждане на офертите: На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

Обект на поръчката: Обект на настоящата поръчка е „предоставянето на услуги“ съгласно смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Предметът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е:
код: 85141000, наименование: Услуги, предоставяни от медицински персонал.

Предметът на поръчката, която ще се възложи в резултат на настоящата открита процедура, не е разделен на обособени позиции.

Количество или обем на поръчката:

- 1) Към момента на обявяване на процедурата броят на работниците и служителите на Възложителя, разпределени по пол, възрастови групи и населени места, е, както следва:

Възрастова група	Брой персонал		Общо брой персонал
	жени	мъже	
от 18 до 30 години	38	238	276
от 31 до 40 години	125	510	635
от 41 до 50 години	140	631	771
от 51 до 60 години	142	634	776
над 60 години	12	123	135
Общо:	457	2136	2593

№	РЕГИОН	Общ брой персонал
1	София – град	1271
2	Благоевград	227
3	Перник	255
4	Плевен	441
5	Видин	95
6	Монтана	304
	Общо:	2593

Прогнозна обща стойност: 340 000,00 (триста и четиридесет хиляди) лв. без ДДС.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът за обществена поръчка ще бъде сключен за срок от 48 месеца, считано от датата на подписването му от страните или до достигане на максималната стойност на договора, определена в съответствие с прогнозната стойност, в зависимост от това, кое от посочените обстоятелства ще настъпи първо по време. При настъпване на първото по време от така посочените алтернативни и самостоятелни основания за прекратяване, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращане на уведомление или предизвестие на някоя от страните до другата страна.

Място на изпълнение на поръчката:

Градовете в които ще се провеждат профилактичните прегледи са: София, Перник, Благоевград, Монтана, Плевен и Видин.

Начин на плащане:

Заплащането на услугите по договора се извършва, както следва:

1. Заплащане на услугите по организиране и провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителни периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците: Първоначално плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на договора за първата година, или от датата на заявяване на услугата за всяка следваща година на договора, срещу издадена от Изпълнителя фактура. Първоначалното плащане е в размер на 50% от прогнозната обща стойност на услугата за съответната година, изчислена на база броя на работниците и служителите, подлежащи на годишни профилактични прегледи и изследвания (основен пакет), броя на работниците и служителите, работещи при вредни за здравето условия на труд (специфични условия на труд), съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г., подлежащи на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания (допълнителен пакет), и предложените цени от избрания за изпълнител за основен и допълнителен пакет на профилактични медицински прегледи и изследвания.
2. Изравняващо плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след представяне на Отчет от Изпълнителя за реалния брой лица, преминали на профилактичните медицински прегледи и изследвания за съответната година и приемо-предвателен протокол за приемане на Отчета за съответната година, удостоверяващ, че Възложителят приема извършената услуга за получени лични здравни карти от работниците и служителите и Службата по трудова медицина. Размерът на изравняващото плащане се определя като разлика между първоначално платената за съответната година сума по т. 1. по-горе и реално дължимата за годината сума, изчислена според броя на реално преминалите на профилактични медицински прегледи и изследвания работници и служители на Възложителя, подлежащи на годишни профилактични прегледи и изследвания (основен пакет), броя на работниците и служителите, работещи при вредни за здравето условия на труд (специфични условия на труд), съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г., реално преминали на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания

(допълнителен пакет), и предложените цени от избора за изпълнител за основен и допълнителен пакет на профилактични медицински прегледи и изследвания.

Срок на валидност на офертите: 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществена поръчка.

Съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 от ЗОП, с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, етаж 2, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Публичност и прозрачност:

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=145853&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Допълнителна информация:

С оглед на корпоративната политика на дружествата на ЧЕЗ а.с. в Република България, при постигнати добри договорни условия при провеждане на настоящата обществена поръчка на избраното за Изпълнител дружество ще му бъде предложено да сключи договор за предоставяне на услуги по провеждане на годишни профилактични прегледи (основен пакет), при условията на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, за работниците и служителите в останалите дружества, част от ЧЕЗ Групата в България. Като броят на работниците и служителите по дружества, към датата на обявяване на обществената поръчката, е както следва:

- 1) „ЧЕЗ България“ ЕАД – 302 служители, подлежащи на годишни профилактични медицински прегледи, съгласно описаните в таблица 1 – Основен пакет прегледи от специалисти и клинично-лабораторни изследвания;
- 2) „ЧЕЗ Електро България“ АД: - 247 служители, подлежащи на годишни профилактични медицински прегледи, съгласно описаните в таблица 1 – Основен пакет прегледи от специалисти и клинично-лабораторни изследвания;
- 3) „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД: - 40 служители, подлежащи на годишни профилактични медицински прегледи, съгласно описаните в таблица 1 – Основен пакет прегледи от специалисти и клинично-лабораторни изследвания.
- 4) „ЧЕЗ ЕСКО България“ ЕАД: - 5 служители, подлежащи на годишни профилактични медицински прегледи, съгласно описаните в таблица 1 – Основен пакет прегледи от специалисти и клинично-лабораторни изследвания.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg>

3. *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е сключване на договор за предоставяне на следните услуги: Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ).

1. Обхват на годишните профилактични прегледи и изследвания за всички работници и служители на Възложителя

Таблица 1 - Основен пакет

Прегледи, провеждани веднъж годишно в рамките на всяка една година от сключения договор:	
1.	Провеждане на скрининг с въпроси за ранно откриване на социално значими заболявания: хипертония, инфаркт на миокарда, мозъчен инсулт, диабет, злокачествени образувания, психични болести, алергии. Скрининг с въпроси за оценка нивото на стреса на работното място и в бита.
2.	Преглед от специалист интернист/кардиолог, включващ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ анамнеза и физикално изследване; ➤ ръст и тегло с определяне на индекс на телесната маса; ➤ измерване на кръвно налягане (RR); ➤ електрокардиограма (ЕКГ с 12 отвеждания)
3.	Преглед от специалист очни болести/офталмолог, включващ измерване на зрителната острота, рефракция и определяне на цветоусещане
4.	Преглед от акушер – гинеколог, включващ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ехография на малък таз; ➤ скрининг за рак на шийката на матката – цитонамазка
5.	Клинична лаборатория: <ul style="list-style-type: none"> ➤ пълна кръвна картина с диференцирано броене, глюкоза,; ➤ биохимия - холестерол, триглицериди; ➤ урина - химично изследване на рН, специфично тегло, белтък, глюкоза, албумин, кетонни тела, билирубин, уробилиноген, кръв, седимент.
6.	Ехография на коремни органи
7.	Ехография на млечни жлези
8.	Преглед от Уролог и ехография на простатна жлеза (за мъже над 50 г.)
9.	Изготвяне на заключение за здравния статус и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване

2. Обхват на задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и служителите и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ)

Таблица 2 - Допълнителен пакет за работниците и служителите на Възложителя работещи при вредни за здравето условия на труд

№	Длъжност	Допълнителен медицински прегледи в зависимост от заеманата длъжност	Разпределение по населени места	Брой служители по градове	Общ брой лица, подлежащи на допълнителни прегледи и/или изследвания (по длъжности)
1	Ел. монтьор	Консултация със специалист и изследване на вестибуларния апарат: спонтанен и позиционен нистагъм с провокация: сензибилиз. Ромберг, статокINETИЧНИ проби: Ромберг,	София	435	973
			Плевен	185	
			Благоевград	92	
			Перник	104	
			Монтана	118	

		Унтербергер, Бабинскн - Вайл и др.	Видин	39	
2	Диспечер	Консултация със специалист и изследване на слуха (аудиометрия) и вестибуларния апарат	София	57	86
			Плевен	29	
3	Отчетник	Консултация със специалист изследване на слух (аудиометрия) и вестибуларен анализатор	София	186	415
			Плевен	62	
			Благоевград	45	
			Перник	48	
			Монтана	55	
			Видин	19	
4	Техник	Консултация със специалист и изследване на слух (аудиометрия)	София	276	660
			Плевен	119	
			Благоевград	60	
			Перник	74	
			Монтана	98	
			Видин	33	
ОБЩО:					2134

ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят е длъжен да осигури организирането и провеждането на годишните профилактични прегледи на работниците и служителите на Възложителя, за всяка една година от действието на сключения договор на територията на градовете: София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана, Видин.
2. Годишните профилактични прегледи и изследвания се провеждат съгласно изискванията и спецификациите, посочени в настоящата документация, на всички работници и служители, включени в предоставен от Възложителя списък.
3. Изпълнителят е длъжен да осигури провеждането на задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба № 3/ 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ), на територията на градовете София, Плевен, Видин, Перник, Монтана, Благоевград
4. Задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, се организират и провеждат заедно с годишните профилактични прегледи на всички лица.
5. Извършването на медицинските прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя се осъществява само в лечебни заведения, в т.ч. медико-диагностични лаборатории, регистрирани в Министерството на здравеопазването в съответствие със Закона за лечебните заведения.
6. Сроковете и организацията за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, са както следва:
 - 6.1. Въз основа на писмено искане от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да започне провеждането на профилактичните прегледи на работниците и служителите на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, в рамките на първия месец от началото на действие на договора за всяка една година от действието му, в съответствие с график, съгласуван с Възложителя.
 - 6.2. Профилактичните прегледи завършват в срок не по-дълъг от 75 /седемдесет и пет/ дни от започването им.

- 6.3. Сроковете за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, могат да бъдат удължавани при писмена заявка от Възложителя и подписване на протокол.
- 6.4. В срок до 15 /петнадесет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, Изпълнителят представя на Възложителя за съгласуване предложение на график за провеждането им в електронен формат, в който са посочени датите, мястото на провеждане на профилактичните медицински прегледи в съответното населено място, лице за контакт и среден брой работници и служители на Възложителя, които могат да бъдат прегледани дневно.
- 6.5. Срокът за окончателно съгласуване на графика между двете страни, в т.ч. уточняване на списъци с лицата, подлежащи на профилактични медицински прегледи и изследвания, вкл. задължителни периодични прегледи и изследвания, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за всяко от местата за провеждане на профилактиката, е до 5 /пет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на медицинските прегледи и изследвания.
- 6.6. В срок до 40 /четиридесет/ календарни дни след приключване на профилактичните прегледи Възложителят и Изпълнителят съгласуват допълнителни (резервни) дати за провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, на лицата, които по обективни причини не са успели да преминат на определените основни дати, както и на лицата, които са влезли в трудово правоотношение с Възложителя след началото на профилактичните прегледи.
- 6.7. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на редовните дати определени в съгласувания график за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя, в индивидуални запечатана пликкове, адресирани до съответния работник/ служител, четимо профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице преминало през профилактичен медицински преглед. В личното здравно досие следва да са отразени резултати от прегледите и изследванията, съдържащо също така медицинско заключение за здравния статус на лицето и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване. Предаването се осъществява посредством пакетиране и изпращане на личните здравни досиета до административните сгради на Възложителя в 6 (шестте) населени места, където е извършена профилактиката, съгласно списъците на преминалите работниците и служители на Възложителя: София, Плевен, Видин, Перник, Монтана, Благоевград. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на резервните дати за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя, по реда, посочен в предходната точка, четимо лично здравно досие на всяко едно лице, преминало през профилактичен медицински преглед.
- 6.8. Изпълнителят е длъжен в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателното приключване на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, извършени на редовните и резервни дати за профилактика, да предаде профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице с отразени резултати от прегледите и изследванията, в оригинал на Службата по трудова медицина, с която Възложителят има сключен договор, заедно с приемо-предавателен протокол. На Възложителя се предоставя копие на приемо-предавателния протокол.

III. КРИТЕРИЙ, ПОКАЗАТЕЛИ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест.

Показателят, по който ще се оценяват офертите на участниците, е предложена „Обща цена за извършване на услугите описани в „основен пакет“ и в „допълнителен пакет“ за броя работници и служители на възложителя, към момента на обявяване на процедурата“.

Раздел-3. Методика за оценка.

Общата цена за извършване на услугите, описани в „основен пакет“ и в „допълнителен пакет“ за броя работници и служители на възложителя, към момента на обявяване на процедурата, ще бъде изчислена по следната формула:

$$ЦО_i = Цоп_i \times Ноп_i + Цдпв_i \times Ндпв_i + Цдпс_i \times Ндпс_i$$

където: $ЦО_i$ - е Обща цена за извършване на услугите, описани в „основен пакет“ и в „допълнителен пакет“ за броя работници и служители на възложителя, към момента на обявяване на процедурата на оценявания участник;

$Цоп_i$ - е Цената за годишни профилактични прегледи и изследвания, включени в основния пакет (Таблица 1 от глава II Техническа спецификация) на 1 (един) служител, предложена от оценявания участник;

$Ноп_i$ - е Общият брой на служителите, на които ще бъдат извършени годишни профилактични прегледи и изследвания от основния пакет, към момента на възлагане на поръчката (2593 (две хиляди петстотин деветдесет и трима) работници и служители).

$Цдпв_i$ - е Цената за допълнителен медицински преглед за изследване на вестибуларния апарат на 1 (един) служител от Допълнителен пакет (Таблица 2. от глава IV Техническа спецификация), предложена от оценявания участник;

$Ндпв_i$ - е Броят на служителите подлежащи на допълнителен медицински преглед за изследване на вестибуларния апарат, към момента на възлагане на поръчката (1474 (хиляда четристотин седемдесет и четри) работници).

$Цдпс_i$ - е Цената за допълнителен медицински преглед за изследване на слуха на 1 (един) служител от Допълнителен пакет (Таблица 2. от глава IV Техническа спецификация), предложена от оценявания участник;

$Ндпс_i$ - е Броят на служителите подлежащи на допълнителен медицински преглед за изследване на слуха, към момента на възлагане на поръчката (1161 (хиляда сто шестдесет и един) работници).

Раздел-4. Класиране на офертите.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на офериранията от участниците обща цена за извършване на услугите, описани в „основен пакет“ и в „допълнителен пакет“ за броя работници и служители на възложителя, към момента на обявяване на процедурата, като участникът, предложил най-ниска обща цена, ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока обща цена, ще бъде класиран на последно място.

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай че общите цени в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, класирани на първо място и представили еднакви ценови предложения (еднаква Общата цена за извършване на услугите, описани в „основен пакет“ и в „допълнителен пакет“ за броя работници и служители на възложителя, към момента на обявяване на процедурата).

ГЛАВА IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта и предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта и предмета на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, участникът – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи в своята оферта документ за създаване на обединението, който трябва да съдържа минимум следната информация:
 - за лицето, което ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, и неговата представителна власт (правомощия);
 - за дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - за правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с настоящата обществена поръчка;
 - за разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с настоящата обществена поръчка.
8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържа посочената по-горе информация, участникът трябва да представи сключено към договора за създаване на обединение допълнително споразумение, в което информацията по т. 7 да бъде отразена.

9. Когато в офертата не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсва информацията, посочена в т. 7 по-горе, и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или когато съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.
10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.
11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник, по отношение на когото е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:
 - а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
 - г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
2. Възложителят ще прилага посочените в предходната точка основания за отстраняване до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.
4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта. В случай на подобна хипотеза, възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от основаниято/ята по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основаниято/ята за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, участникът декларира необходимата информация, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в частите, както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Националните основания за отстраняване, при наличието на които възложителят ще отстранява участник от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, са както следва:

- осъждания с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (основание по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, следните изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...“**, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“** на ЕЕДОП, като се имат предвид следните указания:

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;
- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай, че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска след отваряне на офертите представяне на Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Бележка:

При предоставяне на информация в еЕЕДОП, свързана с националните основания за отстраняване, следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

A. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за годност на участника.

B. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

B. Технически и професионални способности на участника:

Таблица В. Технически и професионални способности

№	Минимално/и изискване/ия на Възложителя (посочват се изискванията съгласно чл. 63 от ЗОП)	Деклариране от участника
1.	<p>За последните 3 години от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил дейности, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка-</p> <p>Под сходни услуги следва да се разбира организиране и обезпечаване на извършването със собствен или нает ресурс на профилактичните прегледи и медицински изследвания.</p> <p>Минимално изискване</p> <p>Всеки участник да е изпълнил през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти, поне една идентична или сходна дейност в полза на юридически лица, учреждения или организации, с нает персонал не по-малко от 1300 работници или служители, които имат месторабота на територията на поне 4 различни административни области в</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „В“, т. 1б, като декларира изпълнените услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на брой прегледани работници и служители и брой административни области.</p>

	Република България.	
2.	<p>Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП.</p> <p>Минимално изискване За всеки един от градовете, на територията на които се извършват профилактичните прегледи и изследвания на служители на възложителя, всеки участник следва да разполага най-малко със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ехографи – мин. 2 броя с по 3 броя трансдюсери; • уред за измерване на зрителната острота, рефракция и определяне на цветоусещане; • лаборатория за кръвни изследвания (собствена, наета или на друго правно основание); • апаратура за електрокардиограма (ЕКГ с 12 отвеждания); • уред за изследване на слуха 	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „В“, т. 9, като декларира инструменти, съоръжения и техническо оборудване, с които разполага.</p>
3.	<p>Всеки участник трябва да разполага с необходимия персонал с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП за всеки един от градовете, където ще бъде предоставена услугата - София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана, Видин.</p> <p>Минимално изискване Участниците следва да разполагат най-малко със следните специалисти:</p> <p>а) специалист интернист/кардиолог – минимум 2 (двама) с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, специалност „Кардиология“.</p> <p>б) специалист очни болести/офталмолог – минимум 1 (един), с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, специалност „Офталмология“</p> <p>в) акушер – гинеколог – минимум 2 (двама), с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, специалност „Акушерство и гинекология“</p> <p>г) специалист изследване на вестибуларния апарат – минимум 1 (един), с образователно квалификационна степен „Магистър“ по медицина, специалност „Неврология“</p> <p>д) специалист изследване на слуха/ Уши, нос и гърло (УНГ)(оториноларинголог) – минимум 1 (един), с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, специалност УНГ.</p> <p>е) Специалист за извършване на ехографски прегледи – минимум 2 (два), с образователно квалификационна степен „Магистър“ по медицина.</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „В“, т.5б, като декларира персонал със съответната професионална компетентност.</p>

4.	<p>Всеки участник следва да прилага системи за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент/и, с обхват, относим към предмета на поръчката (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).</p> <p>За обхват, относим към предмета на поръчката, ще се приема всяка дейност, свързана с извършване на доболнична специализирана медицинска помощ: диагностика, лечение, рехабилитация, наблюдение, консултация, диспансеризация на пациенти, в т.ч. и извършване на високоспециализирани медицински прегледи и/или изследвания, както и при необходимост насочване за хоспитализация, извършване на профилактични първоначални и/или периодични медицински прегледи.</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква Г, като декларира/посочва информация за номера и валидността на сертификата, органът, който го е издал, както и ако е възможно линк към публичен регистър, в който е публикуван сертификата.</p>
----	---	--

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определения изпълнител: представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В. Технически и професионални способности:	
По т.1	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (<i>оригинал</i>), изготвен по образец от Приложение № 7 към настоящата документация за обществена поръчка, придружен от доказателство за извършената доставка/услуга. Без да се ограничава възможността и правото на собствена преценка на участниците да представят най-подходящото според разбиранията си средство за доказване на заявените в еЕЕДОП обстоятелства за изпълнени доставки и/или услуги с идентичен или сходен предмет с предмета на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП могат да бъдат: удостоверения/декларации за изпълнени услуги/доставки от получателя на съответната услуга/доставка; референции; протоколи, удостоверяващи отчитането и приемането на съответното изпълнение, без възражения от страна на възложителя; информация за изпълнени договори от РОП и др., като е необходимо съответния документ еднозначно и безспорно да установява вида на доставката/услугата (предмет и обем), нейният изпълнител и получател, времето на възлагане и реално приключване на изпълнението, нейната стойност и по възможност координати за контакт с получателя на услугата. Преценката за вида на доказателството се прави от участника, като то единствено следва да отговаря на минималните изисквания за съдържание, посочени по-горе.</p>
По т.2	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, <i>оригинал</i>, изготвен по образец от Приложение № 9 към настоящата документация за обществена поръчка.</p>
По т.3	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, <i>оригинал</i>, изготвен по образец от Приложение № 8 към настоящата документация за обществена поръчка.</p>
По т.4	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя заверено от участника копие на валиден сертификат за прилагане на система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват: извършване на доболнична специализирана медицинска помощ: диагностика, лечение, рехабилитация, наблюдение, консултация, диспансеризация на пациенти, в т.ч. и</p>

	извършване на високоспециализирани медицински прегледи и/или изследвания, както и при необходимост, насочване за хоспитализация, извършване на профилактични първоначални и/или периодични медицински прегледи. Сертификатите да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА "БСА" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.
--	---

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по предходната т. 5 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.**

* еЕЕДОП се изготвя от заинтересованите лица при спазване на условията, предвидени в чл. 41 от ППЗОП.

ЕЕДОП се изготвя в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и се представя подписан с електронен подпис на електронен носител на информация, при спазване на Методически указания № МУ-4/ 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), съобразени съответно с измененията на ЗОП и ППЗОП в сила от 01.03.2019 г., както следва:

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

- 1) **като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.**

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създавал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

- 2) **като използва текстообработващата програма WORD.**

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП като се отчитат правните възможности, които се съдържат в чл. 41 от ППЗОП.

Представяне на еЕЕДОП.

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) **цифрово подписан от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, като се отчитат правните възможности относно начина на подписване, предвидени в чл. 41 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в**

който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или

- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (Приложение № 2 от настоящата документация), в която се посочват адресът и начинът за достъп (username, password и др., ако са предвидени такива) до документа.

Важно: В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация след уведомяването му за извършеното класиране и определянето му за изпълнител и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 70 от ППЗОП.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата.

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
- (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие поръчката.

4. **Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението, трябва да отговаря на изискванията, посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците.*

5. **Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал).** Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безопасен

начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал).** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
7. **Техническо предложение, съдържащо:**
Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), изготвено по образец от Приложение № 3, със съдържание в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката от настоящата документация.
8. **Ценово предложение (оригинал), съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката и предложението по други показатели с парично изражение, изготвено по образец от Приложение № 4. Ценово предложение“.**

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, в случаите на чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик. Ако участник избере да постави ценовото предложение в плик, то върху плика се изписва наименованието на участника.

Бележки към ценовото предложение:

- Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- Съгласно т. 4 на § 2 от „Допълнителните разпоредби“ на ЗОП, договорът за обществена поръчка е „... възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители...“ и участниците следва да оферират цени различни от 0.00 лева. При офериране на цена от 0.00 лева, участникът ще бъде отстранен.
- Оферираните цени трябва да бъдат в лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната точка (пример: x.xx лв.).

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон)

.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ОФЕРТА

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“, **референтен № PPS20-014.**

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език, освен ако на съответното място в документацията не е изрично посочено, че могат да бъдат представени и само на чужд език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

ГЛАВА V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП (в сила до 01.11.2019 г.), решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способи:
 - а) на адрес, посочен от участника:
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис; или
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способи в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговия консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се

предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител. Изготвеният еЕЕДОП се представя на електронен носител, като начините за представяне са описани в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
11. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
13. Условията, описани в т. 11 и т. 12, не се прилагат по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, направено до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни, възложителят предоставя чрез профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок, и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и да бъдат предоставяни разяснения по тях чрез профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.
4. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.

2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

<small>(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)</small>
<small>(адрес за кореспонденция)</small>
<small>(лице за контакт, телефон)</small>
<small>(по възможност - факс и електронен адрес)</small>
<p>„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p>„.....”, референтен № PPS20-014</p> <p style="text-align: right;">До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център</p>

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. **Действията на комисията се извършват в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.** Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Председателят на назначената от Възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на офертите, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.
4. Техническото и ценовото предложения на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага на поне един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част на заседанието приключва.

5. След приключване на публичната част от заседанието на комисията започва разглеждане директно на техническото предложение на участниците за съответствие с техническата спецификация на възложителя. На този етап комисията има право и може да изиска разяснения и/или допълнителни доказателства по заявените в офертата обстоятелства, без последните да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. При установени несъответствия с изискванията, комисията предлага тези участници за отстраняване и преустановяване на по-нататъшното разглеждане на офертите им.
6. В случай че са предвидени показатели за оценка, които се отнасят до предложенията от техническото предложение на участниците, комисията извършва оценка по тези показатели. Оценката се извършва само за тези оферти, за които комисията е установила пълно съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.
7. На участниците, чиито технически предложения са приети като съответстващи (в случаите по т. 6 по-горе и са оценени), комисията започва разглеждане на ценовите предложения. Ако на този етап се установи, че ценово предложение на участник в процедурата не отговаря на изискванията на възложителя и/или съдържа непълноти, или несъответствия, конкретният участник се предлага за отстраняване.
8. След приключване на разглеждането на ценовите предложени, ако има три или повече оферти, комисията извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по чл. 72 от ЗОП по отношение на предложените цени, които подлежат на оценяване и при наличие на основание изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която обосновка комисията може да поиска да бъде придружена с доказателствени документи (на основание чл. 72, ал. 8 от ЗОП). Писмената обосновка и доказателствените документи се представят в 5-дневен срок от получаване на искането от съответния участник/ци.
9. В случаите на изискани писмени обосновки, след изтичане на срока за представянето им, комисията взема решение кои ценови предложения отговарят на изискванията на възложителя и подлежат на оценка. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, също и при наличието на обстоятелствата, посочени в чл. 72, ал. 4 и 5 от ЗОП. Ценовите предложения, които подлежат на оценка, се оценяват по съответния показател.
10. На база на резултатите от оценяването по отделните показатели, комисията извършва комплексна оценка на офертите.
11. На двамата участници, получили най-висока комплексна оценка, комисията извършва проверка за допустимост на база на обстоятелствата за лично състояние и съответствие с критериите за подбор *(ако има такива)*. *(Проверката за допустимост на участниците се извършва по низходящ ред на получените оценки.)*
12. В случай че при проверката за допустимост, комисията установи липси, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията задължително изпраща писмено уведомление до участника, за когото са установени пропуски. Срокът за коригиране на пропуските, свързани с лично състояние и съответствие с критериите за подбор, от участника е 5 (пет) работни дни от датата на получаване на уведомлението.
13. В срока по т. 12 участникът, по отношение на когото са констатирани липси, непълнота или несъответствие на информацията, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
14. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител, а новият/те еЕЕДОП се изготвя/т, подписва/т и представя/т съгласно указанията на т. 2 / Раздел-6.

Съдържание на офертата / Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата от настоящата документация и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“ , референтен № PPS20-014 До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

15. Ако и след допълнителния срок участник в процедурата не успее да отстрани пропуските, комисията го предлага за отстраняване и извършва проверка за допустимост на следващия участник в низходящ ред на оценките.
16. Етапът на допускане завършва, когато комисията приеме за допустими двама участници, които да предложи за класиране на първо и второ място.
17. В случай че след проверка на всички участници, чиито оферти са оценени, няма двама, за които да се установи, че отговарят и на условията за допустимост, процедурата приключва само с класиран на първо място. В случай че няма нито един допуснат участник, процедурата се прекратява.
18. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
19. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в глава III. „Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите“, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение, класирането на участниците.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се

допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.

2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, а именно:
 - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). От удостоверението следва да е видно, че участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
 - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - e) *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (по образец към настоящата документация);
 - f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (по образец към настоящата документация).
 - g) *Документи по чл. 59, ал. 5 от ЗОП, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с критерий за подбор „Технически и професионални способности“, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:*
 - **Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години**, считано от датата на подаване на офертата за участие, с посочване на брой на прегледания нает персонал, както и административните области по тяхната месторабота, изготвен по образец от **Приложение № 7** от документацията (*оригинал*), **придружен от доказателства за извършена услуга** (*оригинал или заверено от участника копие на оригинала*), съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
 - **Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката**, *оригинал*, изготвен по образец от **Приложение № 9** към настоящата документация за обществена поръчка (*оригинал или заверено от участника копие на оригинала*), съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП
 - **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението**, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, *оригинал*, изготвен по образец от **Приложение № 8** към настоящата документация за обществена поръчка съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Бележки:

- *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства буква b) до буква d) вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата*

за сключване на договор, а документите по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.

- Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
 - Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
 - Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
 4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. „Гаранция за изпълнение на договора“* от тази глава на документацията.
 5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе и не е доказал, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата, възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
 6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избрания за изпълнител, и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
 7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.

8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от максималната стойност на договора (*съгласно чл. 111 от ЗОП*). Максималната стойност на договора съответства на обявената прогнозна стойност на обществената поръчка.

2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности по предмета на поръчката.

3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

3.1 парична сума, преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „“, референтен №

3.2 банкова гаранция (оригинал) – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението на договора по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“ референтен №, със срок на валидност, най-малко 51 месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- а) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5 % от общата стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка) или които макар да са уредени в настоящите указания, влизат в противоречие със съответното от многобройните изменения на ЗОП, се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП), в сила в съответния момент на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която се отнася настоящата документация.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условията и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.
 Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ГЛАВА VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР

№ _____ / _____.____.2020 год.

Днес,2020 г. (дата на сключване), в град София, България, между страните:

(1) „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, 1784 София, Столична община, район “Младост”, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от и – членове на УС, наричано по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

(2) _____, със седалище и адрес на управление: _____, адрес за кореспонденция: _____, тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК _____, представлявано от _____, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с идентификационен номер и след представяне на гаранция за изпълнение, страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ), на територията на градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни услугите по този член в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение на договора е **48 месеца**, считано от датата на подписването му от страните или до достигане на максималната стойност на договора, посочена в чл. 5 от настоящия договор.

Чл. 3. (1) Срокът за окончателно съгласуване на графика по чл. 13, т. 3 от настоящия договор между двете страни, в т.ч. уточняване на списъци с лицата, подлежащи на профилактични медицински прегледи и изследвания, вкл. задължителни периодични прегледи и изследвания, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за всяко от местата за провеждане на профилактиката, е до 5 /пет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на медицинските прегледи и изследвания.

(2) В срок до 40 /четиридесет/ календарни дни след приключване на профилактичните прегледи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласуват допълнителни (резервни) дати за провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещи при вредни за здравето условия на труд, на лицата, които по обективни причини не са успели да преминат на определените основни дати, както и на лицата, които са влезли в трудово правоотношение с Възложителя след началото на профилактичните прегледи.

Чл. 4. Мястото за изпълнение на предмета на договора са градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин. Прегледите се извършват в медицински центрове, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Общата цена на възложената с настоящия договор обществена поръчка е съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е в размер до 340 000.00 лева (Триста и четиридесет хиляди лева) без ДДС.

Чл. 6. (1) Цената по чл. 5 от този договор е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна за целия срок на договора и до пълното изпълнение на предмета на договора. Цената е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора при извършване в пълен обем на всички дейности. Допълнителни работи, извън цената, посочена в чл. 5 от този Договор, не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Единичните цени, по които ще се заплащат реално извършените услуги, са посочени в приложение 3 към настоящия договор (Ценово предложение на Изпълнителя).

Чл. 7. Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по чл. 5.

Чл. 8. (1) Плащанията по договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. Заплащане на услугите по организиране и провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителни периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г.: Първоначално плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на договора за първата година, или от датата на заявяване на услугата за всяка следваща година на договора, срещу издадена от Изпълнителя фактура. Първоначалното плащане е в размер на 50% от прогнозната обща стойност на услугата за съответната година, изчислена на база броя на работниците и служителите, подлежащи на годишни профилактични прегледи и изследвания (основен пакет), броя на работниците и служителите, работещи при вредни за здравето условия на труд (специфични условия на труд), съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г., подлежащи на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания (допълнителен пакет), и предложените цени от избория за изпълнител за основен и допълнителен пакет на профилактични медицински прегледи и изследвания.
2. Изравняващо плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след представяне на Отчет от Изпълнителя за реалния брой лица, преминали на профилактичните медицински прегледи и изследвания за съответната година, и приемо-предвателен протокол за приемане на Отчета за съответната година, удостоверяващ, че Възложителят приема извършената услуга за получени лични здравни карти от работниците и служителите и Службата по трудова медицина. Размерът на изравняващото плащане се определя като разлика между първоначално платената за съответната година сума по т. 1. по-горе и реално дължимата годишна сума, изчислена, като броя на реално преминалите на профилактични медицински прегледи и изследвания работници и служители на Възложителя, подлежащи на годишни профилактични прегледи и изследвания (основен пакет), броя на работниците и служителите работещи при вредни за здравето условия на труд (специфични условия на труд), съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г., реално преминали на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания (допълнителен пакет), и предложените цени от избория за изпълнител за основен и допълнителен пакет на профилактични медицински прегледи и изследвания.

(2) В случай на забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предоставяне на фактурата за стойността на което и да е дължимо плащане, срокът за извършването му се удължава съответно с времето на забавата.

Чл. 9. (1) Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

Банков код (BIC):

Банкова сметка (IBAN):

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да осъществява контрол по изпълнението относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да се пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Във всеки един момент да поиска отчет от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената, съгласно раздел III от настоящия договор при изпълнението на поръчката и при условията на договора;

2. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация във връзка с изпълнението на договора, към датата на неговото сключване;

3. Да определи лица за свои представители, отговорни за изпълнението по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договорената с настоящия договор цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него, и в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. След писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне провеждането на профилактичните прегледи на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещи при вредни за здравето условия на труд, в рамките на първия месец от началото на действието на договора за всяка една година от действието му, в съответствие с график, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Профилактичните прегледи завършват в срок не по-дълъг от 75 /седемдесет и пет/ дни от започването им;

3. В срок до 15 /петнадесет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещи при вредни за здравето условия на труд, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване предложение на график за провеждането им в електронен формат, в който са посочените датите, мястото на провеждане на профилактичните медицински прегледи в съответното населено място, лице за контакт и среден брой работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които могат да бъдат прегледани дневно;

4. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на редовните дати, определени в съгласувания график за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в индивидуални запечатани пликове, адресирани до съответния работник/ служител, четимо профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице, преминало през профилактичен медицински преглед. В личното здравно досие следва да са отразени резултатите от прегледите и изследванията, както и медицинско заключение за здравния статус на лицето и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване. Предаването се осъществява посредством пакетирание и изпращане на личните здравни досиета до административните сгради на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 6 (шестте) населени места, където е извършена профилактиката, съгласно списъците на преминалите прегледи и изследвания работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, Плевен, Видин, Перник, Монтана, Благоевград. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на резервните дати за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда, посочен по-горе, четимо лично здравно досие на всяко едно лице преминало през профилактичен медицински преглед в периода на резервните дати;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателното приключване на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, извършени на редовните и резервни дати за профилактика, да предаде профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице с отразени резултати от прегледите и изследванията в оригинал на Службата по трудова медицина, с която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има сключен договор, с приемо-предавателен протокол. На **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се предоставя копие на приемо-предавателния протокол;

6. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за извършените от него дейности във всеки един момент от изпълнението на договора;

7. Да осигури лечебни заведения по смисъла на чл. 2 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ) на територията на градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин, включително техника и консумативи за извършване на профилактичните медицински прегледи и изследвания за своя сметка;

8. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

9. Да не предоставя информация за съдържащите се в здравните досиета лични данни на лица, различни от посочените в настоящия договор;

10. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в условията и нормативните актове, регулиращи изпълнението на предмета на този договор;

11. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и предложенията на Службата по трудова медицина, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнение от такъв характер.

Чл. 15. При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ *ще използва/ няма да използва* подизпълнител/и.

- (1) В случай че сключи договор за подизпълнение с подизпълнител, в срок до 3 /три/ дни от датата на сключването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договор за подизпълнение.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по чл. 15, когато:
 - а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 54, ал. 1 съответно чл. 55, ал. 1, т. 1 или т. 4 от ЗОП;
 - б) Подизпълнителят/ите не отговаря/т на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителят/ите превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора, за подизпълнение.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне за подизпълнителя обстоятелство по чл. 54, ал. 1 съответно по чл. 55, ал. 1, т. 1 или т. 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
- (5) В случаите по чл.15 ал 3 и чл. 15 ал.4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до три дни от датата на сключване заедно с доказателства за изпълнение на условията по чл. 6б, ал. 2 във връзка с ал. 14 от ЗОП за подизпълнителя.
- (6) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.
- (7) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.
- (8) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- (9) Доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- (10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- а) част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е надлежно приета за качествена от същия като отделен обект на изпълнение по предмета на договора;
- б) подизпълнителят е направил искане за директно плащане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е представил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което е посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;
- в) в срок до 15 дни от получаването на искането по предходната буква „б“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил искането за директно плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(11) В случаите на чл. 15 ал 10 плащането в полза на подизпълнителя се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до 60 дни след получаване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в чл. 8, ал. 1 от договора.

(12) а) В случай че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.

б) В случай че в настоящия договор има празнота по отношение на приложимите правила във връзка с директните разплащания с подизпълнители, страните се споразумяват да прилагат чл. 66 от ЗОП и съответните относими правни норми от Правилника за прилагане на ЗОП.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

Чл.16. (1) При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/ 2017 г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия,

задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в настоящата алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.

2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства

от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в настоящата алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(4) При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в настоящата алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17.(1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя гаранция за изпълнение в размер на 17 000.00 (седемнадесет хиляди) лева, представляващи 5 % от максималната стойност на договора, определена в чл. 5 под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: „УниКредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSG, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, или под формата на безусловна, неотменяема банкова гаранция издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с възможност да се усвоява изцяло или на части, или гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със срок на валидност 51 /петдесет и един/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор.

(2) Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред пред компетентния български съд със седалище в гр. София.

(3) В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесена/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера й, определен в чл.17 ал.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 14 (четирнадесет) дни от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не попълни гаранцията за изпълнение до размера й, уговорен в чл.17 ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати (развали) договора поради неизпълнение с 15-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 дни след изтичане срока на договора или прекратяването му на друго правно основание без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако неговото изпълнение е надлежно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го е приел при условията на този договор.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето, през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция или застраховката, за срока, през който гаранцията законно е в държане и разпоредане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. (1) За пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на **15%** от общата стойност на договора по чл. 5, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето. Забава, надхвърляща **20** (двадесет) работни дни, се счита за неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При виновно частично неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на **5%** от общата стойност по чл. 5 от настоящия договор.

(3) При неточно изпълнение на някоя от дейностите, включени в Допълнителния пакет, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **50 %** от стойността на неизпълнената дейност съгласно стойността на същата, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение – неразделна част от настоящия договор.

(4) За неизпълнение на задълженията по Раздел IX, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на **20%** от сумата по чл. 5, ал. 1 за всеки конкретен случай на неизпълнение.

(5) При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по чл. 23 на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1%** за всеки пълен ден забава, но не повече от **10%** общо върху стойността на забавената дейност съгласно стойността на същата, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение – неразделна част от настоящия договор.

(6) При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ плюс 10 пункта), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10 %** от стойността на забавеното плащане.

(7) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален/-и екземпляр/-и от договора или анекси с подизпълнителя в срок до **3** (три) дни от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение, той дължи неустойка в размер на **2 000** лева за всеки конкретен случай на нарушение.

Чл. 21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи от гаранцията за изпълнение суми, равни на неустойките по чл. 20 от договора, при настъпване на някоя от хипотезите по ал. 1, 2, 3 и 4 от същия член.

(2) В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за реализиране на правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 1, последният има право да търси разликата по общия исков ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

- (1) По взаимно съгласие между страните по договора, изразено в писмена форма.
- (2) Едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с **30** /тридесет/ дневно писмено предизвестие, ако срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност.
- (3) Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с **15-дневно** /петнадесет/ писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по договора.
- (4) Едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с **15-дневно** /петнадесет/ писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато последният системно не изпълнява задълженията си по договора.
- (5) С изтичане срокът на договора или при достигане на максималната сума по чл. 5, в зависимост от това кое от обстоятелствата ще настъпи първо по време, като договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие, на която и да е от страните до другата.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. (1) В случай че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в **3-дневен** срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

(2) От времетраенето на срока за изпълнение на дейностите – предмет на договора, се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение, като прекъсванията се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на изпълнението се удължава с период, равен на периода на действието на непреодолимата сила.

(4) Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /словом: тридесет/ дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 24. (1) Както за целия срок на договора, така и за период от 3 години след прекратяването му, страните се задължават да не разпространяват и/или да допускат разпространяването на конфиденциална информация по договора, под каквато и да било форма (в устен, писмен, графичен или електронен вид), без предварително изрично писмено разрешение на другата страна.

(2) Конфиденциална информация по смисъла на договора представлява всяка информация относно сключването и изпълнението на настоящия договор, технологични знания и ноу-хау, касаещи настоящия договор или дейността на страните в стопанско, техническо, организационно или друго отношение, с изключение на информацията, която някоя от страните изрично е определила като неконфиденциална, или обществени факти или информация, която страната сама е направила обществено достъпна (например чрез търговска реклама, изявления пред медии, публикации в печатни медии и на публични уебсайтове и др. под.). Конфиденциалната информация може да се съдържа на книжни носители, компютърни дискове и всякакви други електронни носители на информация, без да е необходимо те да са веществени по своята форма. Конфиденциална е и всяка информация, свързана с дейността и/или клиентите на страните, която е обменена по електронен път между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора.

(3) Забраната за предоставяне на конфиденциална информация по договора отпада, когато тази информация е поискана по официален път от компетентен държавен или общински орган във връзка с изпълнение на неговите задължения по закон. В тези случаи страната, от която е поискана тази информация е длъжна незабавно да уведоми другата страна за това.

Чл. 25.(1) За срока на действие на този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до личните данни във връзка с изпълнение на задълженията по този Договор и при пълно спазване на изискванията за защита на личните данни съгласно действащото законодателство. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава във връзка с тяхното събиране, обработване, използване, съхранение, разпространение, унищожаване за следното:

1. Всички лични данни са конфиденциална информация по настоящия Договор и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ги разпространява или допуска разпространяването им, без изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да ползва предоставените от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено и само за целите на този Договор;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да предава, предоставя или показва на трети лица, които не са посочени в настоящия Договор, предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение на задълженията по този Договор лични данни, с изключение на случаите на предявено искане за предоставяне на такава информация от надлежни органи, за които случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще бъде уведомяван предварително;
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да създаде и поддържа, съгласно инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, такава правна и фактическа организация, която да гарантира прилагането на изискванията на действащото законодателство по отношение на личните данни, предоставени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има качеството на Обработващ лични данни по смисъла на § 1, т. 3 от ДР към ЗЗЛД.

(2) За целите на уреждането на отношенията си във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали достояние на която и да е от страните по повод сключването съответно изпълнението на настоящия договор, страните подписват едновременно с подписването на настоящия договор Споразумение за обработване и защита на лични данни, което представлява **Приложение № 5** към настоящия договор.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определят лица за контакти по настоящия договор:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Лице за контакт: – длъжност:;
тел: ; факс: ; ел. поща:
Адрес: гр., бул./ул. „.....” №, вх., ет.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Лице за контакт: – длъжност:;
тел: ; факс: ; ел. поща:
Адрес: гр., бул./ул. „.....” №, вх., ет.

(3) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(4) Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(5) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(6) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(8) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в **два** еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение на договора.

Приложение № 5 - Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ;

Приложение № 6 Документи, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с критериите за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....;

ПОДПИС:.....;

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....;

ГЛАВА VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи			
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS20-014			

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация по чл. 67, ал. 4 от ЗОП с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП (<i>в зависимост от избора на участника</i>) (<i>изготвена по образец от Приложение № 2 към тази документацията</i>)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Техническо предложение, което съдържа:		
6.1	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (<i>изготвено по образец от Приложение № 3</i>)		
7.	Ценово предложение, <i>оригинал (изготвено по образец от Приложение № 4).</i>		
8.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ .2020 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: (ако участникът предвижда такъв);
- Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания
на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен №
PPS20-014

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(име и фамилия)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ - участник в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „....“, **референтен №**,

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

Основен пакет

Описание на преглед/изследване	Предложение на участника
Провеждане на скрининг с въпроси за ранно откриване на социално значими заболявания: хипертония, инфаркт на миокарда, мозъчен инсулт, диабет, злокачествени образувания, психични болести, алергии. Скрининг с въпроси за оценка нивото на стреса на работното място и в бита.	
Преглед от специалист интернист/кардиолог, включващ: <ul style="list-style-type: none">➤ анамнеза и физикално изследване;➤ ръст и тегло с определяне на индекс на телесната маса;➤ измерване на кръвно налягане (RR);➤ електрокардиограма (ЕКГ с 12 отвеждания)	
Преглед от специалист очни болести/офталмолог, включващ измерване на зрителната острота, рефракция и определяне на цветоусещане	
Преглед от акушер – гинеколог, включващ: <ul style="list-style-type: none">➤ ехография на малък таз;➤ скрининг за рак на шийката на матката – цитонамазка	

Клинична лаборатория: <ul style="list-style-type: none"> ➤ пълна кръвна картина с диференцирано броене, глюкоза,; ➤ биохимия - холестерол, триглицериди; ➤ урина - химично изследване на рН, специфично тегло, белтък, глюкоза, албумин, кетонни тела, билирубин, уробилиноген, кръв, седимент. 	
Ехография на коремни органи	
Ехография на млечни жлези	
Преглед от Уролог и ехография на простатна жлеза (за мъже над 50 г.)	
Изготвяне на заключение за здравния статус и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване	

Допълнителен пакет

Допълнителен медицински прегледи в зависимост от заеманата длъжност	Предложение на участника
Консултация със специалист и изследване на вестибуларния апарат: спонтанен и позиционен нистагъм с провокация: сензибилиз. Ромберг, статокинетични проби: Ромберг, Унтербергер, Бабинскн - Вайл и др.	
Консултация със специалист и изследване на слуха (аудиометрия).	

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с приложението на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, считано от 25.05.2018 г., съм информиран, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2020 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 4. Образец на ценово предложение.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, в случаите на чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовото предложение може да не се представя в запечатан плик. Ако участник избере да постави ценовото предложение в плик, то върху плика се изписва наименованието на участника.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на
работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS20-
014

От: _____, ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

със седалище град _____ и адрес за кореспонденция: _____
_____, тел.: ____/_____,
факс: ____/_____, e-mail: _____, - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №,
предлагам следното ценово предложение:

Декларирам, че предложената цена е определена в пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията за обществена поръчка. Цените са образувани съобразно изискването за извършване на медицинските прегледи на работниците и служителите на възложителя, находящи се в градовете: София, Перник, Благоевград, Монтана, Плевен и Видин. В предложените цени са включени всички преки и косвени разходи и възнаграждения за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително и не само: разходи за труд, командировъчни, транспортни, канцеларски и други,

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните финансови условия:

№	Вид медицински преглед / изследвания	Цена за преглед / изследвания на един служител в лева без ДДС.
1	Цена за годишен профилактичен преглед и изследвания на 1 (един) служител от Основен пакет (Таблица 1 от глава II. Техническа спецификация). Цоп	
2	Цената за допълнителен медицински преглед за изследване на вестибуларния апарат на 1 (един) служител от Допълнителен пакет (Таблица 2. от глава II Техническа спецификация) Цдпв	
3	Цената за допълнителен медицински преглед за изследване на слуха на 1 (един) служител от Допълнителен пакет (Таблица 2. от глава II Техническа спецификация) Цдпс	

Бележка: Оферираните цени трябва да бъдат в лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната точка (пример: x.xx лв.).

Запознати сме, че съгласно т. 4 на § 2 от „Допълнителните разпоредби“ на ЗОП, договорът за обществена поръчка е „... възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители...“ и участниците следва да оферират цени различни от 0.00 лева. При офериране на цена от 0.00 лева, участникът ще бъде отстранен.

II. Начин на плащане

Приемам предложения начин на плащане, а именно:

1. Първоначално плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на договора за първата година, или от датата на заявяване на услугата за всяка следваща

година на договора, срещу издадена от Изпълнителя фактура. Първоначалното плащане е в размер на 50% от прогнозната обща стойност на услугата за съответната година, изчислена на база броя на работниците и служителите подлежащи на годишни профилактични прегледи и изследвания (основен пакет), броя на работниците и служителите работещи при вредни за здравето условия на труд (специфични условия на труд), съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г., подлежащи на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания (допълнителен пакет) и предложените цени от изборния за изпълнител за основен и допълнителен пакет на профилактични медицински прегледи и изследвания.

2. Изравняващо плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след представяне на Отчет от Изпълнителя за реалния брой лица, преминали на профилактичните медицински прегледи и изследвания за съответната година, и приемо-предвателен протокол за приемане на Отчета за съответната година, удостоверяващ, че Възложителят приема извършената услуга за получени лични здравни карти от работниците и служителите и Службата по трудова медицина. Размерът на изравняващото плащане се определя като разлика между първоначално платената за съответната година сума по т. 1. по-горе и реално дължимата годишна сума, изчислена, като броя на реално преминалите на профилактични медицински прегледи и изследвания работници и служители на Възложителя, подлежащи на годишни профилактични прегледи и изследвания (основен пакет), броя на работниците и служителите работещи при вредни за здравето условия на труд (специфични условия на труд), съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г., реално преминали на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания (допълнителен пакет), и предложените цени от изборния за изпълнител за основен и допълнителен пакет на профилактични медицински прегледи и изследвания.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с приложението на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, считано от 25.05.2018 г., съм информиран, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2020 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

ГЛАВА VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И ЧЛ. 112, АЛ. 2 ОТ ЗОП

Приложение 5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) *(представя се преди сключване на договор)*

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

.....

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на носител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за чуждяване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено

притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на носител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид

сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко

или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непък контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

Приложение 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
В

(име и фамилия)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в

(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с

(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,

(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС във връзка с § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. 9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.

10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.

Приложение № 7. Списък на дейностите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта.

Представя се при допълнително поискване от оценителната комисия и преди сключване на договор.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК

(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено и фамилно име)

в качеството ми на.....
(посочва се длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ - участник в „открита“ процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен № Error! Reference source not found.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, сме изпълнили дейности, идентични или сходни с предмета на обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Получател на услугата, (наименование и адрес и Лице за контакти (име и телефон)	Предмет и обем (брой работници и служители на получателя на услугата и административните им райони по месторабота)	Срок на изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Стойност на изпълнената услуга, без ДДС	Доказателства за изпълнена услуга (посочване на приложен документ или публичен регистър)
1.					
...					

Бележки:

- Декларацията следва да е придружена с доказателства за извършените услуги/доставки, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
- Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят под формата на заверени от участника копия.

Минимално изискване

Всеки участник да е изпълнил през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти, поне една идентична или сходна дейност в полза на юридически лица, учреждения или организации, с нает персонал не по-малко от 1300 работници или служители, които имат месторабота на територията на поне 4 различни административни области в Република България.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящия списък, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(име, фамилия, подпис и печат)

Приложение № 8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата

(Представя се при прилагане на чл. 67 ал. 5 от ЗОП от оценителната комисия и преди сключване на договор)

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА
(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната _____
(име и фамилия)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS20-014**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

персоналът, който ще изпълнява дейностите от предмета на поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с определената професионална компетентност, са както следва:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението	Документи, които доказват професионалната компетентност на лицата съгласно чл. 64, ал 1, т. 6 от ЗОП (посочване на приложен документ)
1		(участникът посочва притежавания от лицето № документ, срок на валидност и издател на документа, от кого и кога е издаден)	
2		(участникът посочва притежавания от лицето № документ, срок на валидност и издател на документа, от кого и кога е издаден)	
3		(участникът посочва притежавания от лицето № документ, срок на валидност и издател на документа, от кого и кога е издаден)	
4		(участникът посочва притежавания от лицето № документ, срок на валидност и издател на документа, от кого и кога е издаден)	
5		(участникът посочва притежавания от лицето № документ, срок на валидност и издател на документа, от кого и кога е издаден)	
...			

Минимално изискване:

Участниците следва да разполагат най-малко със следните специалисти:

- a) специалист интернист/кардиолог – минимум 2 (двама) с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, специалност „Кардиология“.
- b) специалист очни болести/офтальмолог – минимум 1 (един), с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, специалност „Офталмология“
- c) акушер – гинеколог – минимум 2 (двама), с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, специалност „Акушерство и гинекология“
- d) специалист изследване на вестибуларния апарат – минимум 1 (един), с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, специалност „Неврология“
- e) специалист изследване на слуха/ Уши, нос и гърло (УНГ)(оториноларинголог) – минимум 1 (един), с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина, специалност УНГ.
- f) Специалист за извършване на ефографски прегледи – минимум 2 (два), с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящия списък, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Приложения: документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП (оригинали или заверени от участника копия на оригиналите).

Приложение № 9. Образец на Декларация за инструменти, съоръжения и техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на обществената поръчка
Представя се при прилагане на чл. 67 ал. 5 от ЗОП от оценителната комисия и преди сключване на договор

ОБРАЗЕЦ!

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНСТРУМЕНТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОТО
 ОБОРУДВАНЕ, КОЕТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПОЛЗВАНО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
 ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Долуподписаният/-ната

_____ (име и фамилия)

в качеството си на _____ (длъжност)

на _____ (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ - участник в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS20-014

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

за изпълнение предмета на поръчката представляваното от мен дружество разполага следното медицинско оборудване в медицинските центрове в градовете:

СПИСЪК НА СЕРВИЗНИ ЦЕНТРОВЕ

№	Адрес на Медицинския център	Основание за ползване /собствен ресурс/ ресурс на трето лице/ подизпълнител/ трето лице/ подизпълнител	Длъжностно лице за контакт – име, фамилия и длъжност	Професионално медицинско оборудване в медицинските центрове
	Град София			
	Град Перник			
	Град Благоевград			
	Град Монтана			

№	Адрес на Медицинския център	Основание за ползване /собствен ресурс/ ресурс на трето лице/ подизпълнител/ трето лице/ подизпълнител	Длъжностно лице за контакт – име, фамилия и длъжност	Професионално медицинско оборудване в медицинските центрове
	Град Плевен			
	Град Видин			

Минимално изискване:

За всеки един от градовете, на територията на които се извършват профилактичните прегледи и изследвания на служители на възложителя, всеки участник следва да разполага най-малко със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване:

- ехографи – мин. 2 броя с по 3 броя трансдюсери;
- уред за измерване на зрителната острота, рефракция и определяне на цветоусещане;
- лаборатория за кръвни изследвания (собствена, наета или на друго правно основание);
- апаратура за електрокардиограма (ЕКГ с 12 отвеждания);
- уред за изследване на слуха

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

_____ година

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

име и фамилия